

聖公會諸聖中學

17-18 年度「加強學校行政管理津貼」總結

範疇	推行項目	成效	反思及建議	財政支出
行政程序及架構 / 機制	購買學生考勤及獎懲電子系統，包括相關的軟件、拍卡系統、拍卡機等	透過電子化的考勤及獎懲系統，優化現有的行政程序，令校方可更精準地處理學生紀錄，減省教職員的工作之餘，亦提升效率。此外，有關系統亦可更快捷有效地回應家長的查詢。	系統不單減輕老師及職員的行政工作，更有效地培養同學守時上學的美德。	\$91,500.-
學生支援/與教學相關的行政工作	● 購買有關「學習評估」的軟件，好讓老師減省數據處理的時間，並可精確掌握學生的學習進度。	由於坊間的軟件未能符合應本校之需要，故校方打算自行研發有關的程式。	有關的軟件必須能方便用家(老師)，及回應學校需要，以提升學與教的效能。	---
	● 購置及安裝紅外線體溫探測儀	透過探測儀可即時探測學生的體溫、避免探耳機的失準而增加學生之間傳染病的機率。	儀器運作良好，可更有效地檢測同學的體溫。	\$18,204.84.-
財務管理	● MYOB 軟件續保兩年	● 透過財務軟件的支援，大大提升了處理財務的時間及效率，亦減少了出錯的機會。	財務軟件需要定期更新，而有關同事亦須定期進修，與時並進。	\$4,050.-
			總支出：	\$113,754.84.-

2016-17 撥款	\$250,000.00.-
2016-17 支出總額	\$136,245.16.-
2017-18 支出總額	\$113,754.84.-
結餘	\$0