

聖公會諸聖中學
17-18 年度「加強學校行政管理津貼」計劃

範疇	推行項目	預期成效	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政程序及架構 / 機制	購買有關的電子系統，建立一套高效能的學生及老師考勤系統，從而提升行政工作的效能	透過電子化的考勤系統，以優化現有的點名工序及遲到紀錄，從而提升考勤的準確性及減省教職員的工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 統計減少處理考勤紀錄的時間 ● 資料準確度提升 	\$100,000-	有關的系統將屬學校的永久資產，學校只要培訓相關人員，便可將此工作持續發展。
學生支援/與教學相關的行政工作	購買有關「學習評估」的軟件，好讓老師減省數據處理的時間，並可精確掌握學生的學習進度。	<ul style="list-style-type: none"> ● 減省數據處理的時間可釋放老師空間去處理其他事務。 ● 精確數據可讓老師更具體地分析同學的學習表現，從而調適相關的教學策略。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師只須簡單地輸入數據便可匯出相關報告。 ● 老師有按數據調適相關的教學策略 	\$15,000	是推動學與教「促進學習評估」的持續發展方向。

2017-18 撥款餘額	\$113,754.84.-
2017-18 支出預算	\$115,000.00.-
不敷金額：	(\$1245.16.-)

*不敷金額由學校津貼(SG)支付

2017-18 年度「加強學校行政津貼」計劃書